

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения «Шумилинская центральная районная больница» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

* Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Перечне,
не взимается

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета, номер служебного телефона), режим приема граждан	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Хохлова Надежда Ивановна, юриисконсульт 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-16 понедельник-пятница: с 08.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи); документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной		
--	--	--	--	--

		комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди		
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Хохлова Надежда Ивановна, юриисконсульт 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-16 понедельник-пятница: с 08.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Хохлова Надежда Ивановна, юриисконсульт 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-16 понедельник-пятница: с 08.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права		
1.1.27. Принятие решение о предоставлении военному, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, магистранту, адъюнкту, докторанту, ординатору, соискателю, проходящим обучение, не связанное со служебной командировкой за границу, в учебных заведениях иностранных государств (в очной и заочной формах получения образования, обучения в форме соискательства, в том числе проходящим краткий курс обучения) по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, прокурорскому работнику, должностному лицу таможенного органа по перечню должностей этого органа, определенному законодательным	Хохлова Надежда Ивановна, юриисконсульт 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-16 понедельник-пятница: с 08.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, или договор найма жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, или договор найма арендного жилья, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений документы, подтверждающие фактические расходы по проживанию в гостинице или общежитии на территории иностранного государства	1 месяц со дня подачи заявления	на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений, и (или) арендного жилья на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, и (или) жилых помещений государственного

актом, должностному лицу Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь денежной компенсации расходов по найму жилого помещения, проживанию в гостинице				жилищного фонда в общежитии на условиях договора найма, на время исполнения обязанностей по должности (для военноту-жащих, занимающих должности в органах междоту-дарственных образований и междоту-родных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, магистрантов, адъюнктов, докторантов, ординаторов, соискателей, получающих образование в организациях иностранных государств)
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Хохлова Надежда Ивановна, юрисконсульт 3 этаж, (администрация),	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев

	тел.: 5-57-16 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней)			
2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Зими́на Светлана Валерьевна, старший инспектор по кадрам (на время ее отсутствия - Лазар Виктория Олеговна, инспектор по кадрам), каб.№ 3.5 (3 этаж), тел.:5-57-29 понедельник-пятница с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Зими́на Светлана Валерьевна, старший инспектор по кадрам (на время ее отсутствия - Лазар Виктория Олеговна, инспектор по кадрам), каб.№ 3.5 (3 этаж), тел.:5-57-29 понедельник-пятница с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Зими́на Светлана Валерьевна, старший инспектор по кадрам (на время ее отсутствия - Лазар Виктория Олеговна, инспектор по кадрам), каб.№ 3.5 (3 этаж), тел.:5-57-29 понедельник-пятница с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бержани́на Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бержани́на Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об		
--	--	--	--	--

		установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или		
--	--	---	--	--

		осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино-временно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по день достижения ребенком возраста 3 лет

	с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет	государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	--	---	--

		удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся		
--	--	---	--	--

		справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или		
--	--	--	--	--

		осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		(попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)		
--	--	--	--	--

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет		
--	--	--	--	--

		представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в		
--	--	---	--	--

		указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

			для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Зимина Светлана Валерьевна, старший инспектор по кадрам (на время ее отсутствия - Лазар Виктория Олеговна, инспектор по кадрам), каб.№ 3.5 (3 этаж), тел.:5-57-29 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 15.00 (кроме выходных и праздничных дней)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Зимина Светлана Валерьевна, старший инспектор по кадрам (на время ее отсутствия - Лазар Виктория Олеговна, инспектор по кадрам), каб.№ 3.5 (3 этаж), тел.:5-57-29 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 15.00 (кроме выходных и праздничных дней)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	едино-временно

	(кроме выходных и праздничных дней)	свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	иных организаций – 1 месяц	
--	--	--	-----------------------------------	--

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	Карапузова Алла Анатольевна, председатель ВКК (на время ее отсутствия - члены ВКК), каб. № 2.17 (2 этаж) тел.: 5-57-56 понедельник с 11.00 до 12.00 вторник с 9.00 до 10.00 среда с 11.00 до 12.00 четверг с 11.30 до 12.30 пятница с 9.00 до 10.00 (кроме выходных и праздничных дней)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождении)	лечащие врачи, врачи общей практики, педиатры согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	лечащие врачи, врачи общей практики, педиатры согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

		установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении		
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	лечащие врачи, врачи общей практики, педиатры согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами,

				маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоставлено владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	лечащие врачи, врачи общей практики, педиатры согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ				
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в	6 месяцев

единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)		том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государст- венных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бержанина Галина Ивановна, бухгалтер, 3 этаж, (администрация), тел.: 5-57-31 понедельник-пятница: с 08.00 до 13.00 с 13.30 до 16.30 (кроме выходных и праздничных дней)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно